

Kaufmännischer Mitarbeiter/Buchhalter (m/w/d) – Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen

Vollzeit (100 %, grundsätzlich teilbar) · unbefristet · Standort Wetzlar

Warum StudiumPlus?

Viele Finanzstellen gleichen sich. Diese nicht.

Mit über 1.000 Partnerunternehmen und mehr als 1.900 dual Studierenden zählen wir zu den erfolgreichsten dualen Studienmodellen Deutschlands. 95 von 100 Absolventinnen und Absolventen bleiben nach dem Abschluss in der Region. Damit dieses Netzwerk Tag für Tag trägt, braucht es jemanden, der das Finanz- und Rechnungswesen zuverlässig bearbeitet und mit Sorgfalt bei der Sache ist.

Genau dafür suchen wir Sie.

Das erwartet Sie

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche Aufgabe im Finanz- und Rechnungswesen
- Kurze Wege in einem kleinen, eingespielten Team, in dem Ihre Meinung zählt
- Modernes Arbeiten mit DATEV Unternehmen Online, digitalen Workflows und KI-gestützten Tools
- Eine unbefristete Anstellung bei einer seit über 25 Jahren etablierten Organisation mit fairer, leistungsgerechter Vergütung
- 40-Stunden-Woche in Vollzeit (teilbar), flexibles Arbeitszeitmodell und bis zu 25 % mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub sowie gezielte Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze am Campus, kostenfreie Warmgetränke und regelmäßige Teamevents

Ihre Aufgaben

- Zahlungsverkehr, Haushaltsabwicklung und Mahnwesen
- Buchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung inkl. Reporting von Kostenstellen und Kostenträgern
- Mitarbeit bei Budgetierung, Cash-Management sowie Liquiditäts- und Investitionsplanung
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken, Betreuung der Anlagenbuchhaltung inklusive Anlagenspiegel sowie Mitwirkung am Jahresabschluss und bei der Inventur
- Aufbereitung der Zahlen für die Sitzungen mit Ehren- und Hauptamt
- Finanzielle Abwicklung von Förderprojekten und Schnittstelle zu Steuerberatung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung bestehender Prozesse und der Digitalisierung mit KI-gestützten Tools

Sie passen gut zu uns, wenn Sie ...

- über Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen verfügen,
- gerne strukturiert, gründlich, selbstständig und gewissenhaft arbeiten,
- Zahlen mögen und ein gutes Auge fürs Detail haben,
- zuverlässig, sorgfältig und diskret sind,
- Kenntnisse in DATEV Unternehmen Online haben,
- gern im Team arbeiten und in digitalen Lösungen eine Chance sehen, keine Last.

Fachlich passt es, wenn Sie eine kaufmännische Ausbildung mitbringen, etwa als **Industriekaufmann / Industriekauffrau, Steuerfachangestellter / Steuerfachangestellte, Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement, Bankkaufmann / Bankkauffrau, Sparkassenkaufmann / Sparkassenkauffrau, Verwaltungsfachangestellter / Verwaltungsfachangestellte** oder **Kaufmann / Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement**.

Ideal ergänzt durch eine Weiterbildung zum **Geprüften Bilanzbuchhalter (IHK) / zur Bilanzbuchhalterin, Controller (IHK), Betriebswirt (IHK), Betriebswirt (VWA), Wirtschaftsfachwirt, Steuerfachwirt** oder **Fachwirt Rechnungswesen**.

Sie mögen es, wenn Zahlen stimmen und Abläufe rundlaufen? Sie arbeiten gern strukturiert und gründlich und behalten auch bei vielen Vorgängen den Überblick?

Dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir lieben es unkompliziert. Im ersten Schritt genügt uns Ihr Lebenslauf. Senden Sie Ihre Unterlagen einfach per E-Mail an martyna.metzger@studiumplus.de.

Frau Martyna Metzger · Assistenz der Hauptgeschäftsführung

martyna.metzger@studiumplus.de · +49 6441 2041-3843

CompetenceCenter Duale Hochschulstudien – StudiumPlus e.V. · Charlotte-Bamberg-Straße 3 · 35578 Wetzlar