
LEITFADEN ZUR NUTZUNG VON THM-ACCOUNT, OSPLUS UND GUIDEDPLUS

(Stand: Juli 2022)

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung.....	1
2.	Der THM-Account.....	1
2.1	Erstmalige Aktivierung des THM-Accounts.....	1
2.2	Mailadresse und Mailweiterleitung.....	3
2.3	Funktionen des Online-Dienstes.....	3
2.4	Verwendung als WLAN-Account.....	4
2.5	Zugriff auf kostenlose Softwareangebote.....	5
2.6	Probleme mit dem THM-Account.....	5
3.	OsPlus.....	5
3.1	Anmeldung im OsPlus.....	6
3.2	Newsboard und Newsarchiv.....	7
3.3	Mein Stundenplan, Wochenplan und Monatsplan.....	7
3.4	Stundenplan abonnieren.....	8
3.5	Prüfungstermine.....	8
3.6	Praxis.....	9
3.7	Downloads.....	9
3.8	Wahlen.....	10
3.9	Fragen zu OsPlus.....	10
4.	GuidedPlus.....	10
4.1	News.....	11
4.2	Nahe Räume.....	11
4.3	Stundenplan.....	12
4.4	Am Studienort.....	13
4.5	Fragen zu GuidedPlus.....	13

1. Einleitung

Im Laufe des Studiums benötigen Sie als Studierender von StudiumPlus den THM-Account. Mit dem THM-Account können Sie beispielsweise Studienbescheinigungen drucken oder Notenübersichten abrufen. Sie loggen sich damit unter anderem auch in das StudiumPlus-eigene System OsPlus ein, über das Sie alle wichtigen Informationen rund um Ihr Studium erhalten wie z. B. Stundenplanänderungen oder Nachklausurterminpläne. Dieser Leitfaden gibt Ihnen eine kurze Einführung in beide Bereiche.

2. Der THM-Account

Der THM-Account wird direkt von der THM verwaltet. Über diesen Account können Sie auf die Serviceleistungen der THM wie Online-Dienste, WLAN und Imagine zugreifen. Auf der StudiumPlus-Homepage unter „Informationen für Studierende“ finden Sie die gesammelten Links zu den verschiedenen Serviceleistungen. [Infos für Studierende - StudiumPlus](#)

2.1 Erstmalige Aktivierung des THM-Accounts

Um Zugang zu den IT-Diensten der THM zu erhalten, müssen Sie Ihr THM-Benutzerkonto einmalig aktivieren. Sie haben dazu nach dem Tag der Immatrikulation 21 Tage Zeit.

Hierfür loggen Sie sich zuerst wieder mit Ihrem THM - Bewerberaccount und dem von Ihnen selbst gewählten Passwort im E-Campus ein. Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten oben rechts auf der Startseite des E-Campus in die Felder Benutzerkennung und Passwort ein: [Willkommen auf dem E-Campus der THM - Hochschulportal THM](#)

Um das Benutzerkonto zu aktivieren, laden Sie sich zuerst das Initialpasswort innerhalb von 21 Tagen nach Einschreibung als PDF herunter. Sie finden ein PDF mit Ihrem Initialpasswort sowie ein PDF mit Ihrer Matrikelnummer zur Aktivierung des Benutzerkontos hier: [ecampus.thm.de](#) → Mein Studium → Studienservice → Bescheinigungen

Mit Matrikelnummer und Initialpasswort aktivieren Sie Ihr Benutzerkonto: www.thm.de/its → Benutzerkonto-Aktivierung



Abbildung 1: Aktivierung des THM-Benutzerkontos

Füllen Sie bitte das dort hinterlegte Formular aus und schicken es ab. Nach ein paar Sekunden wird sich eine Internet-Seite mit Informationen einschließlich Ihrer Benutzerkennung

(= Benutzername) und Ihrer THM-E-Mailadresse aufbauen.

Diese Daten bitte notieren oder ausdrucken!

Nachdem Sie die Daten mit der Schaltfläche ‚Abschicken‘ bestätigt haben, wird Ihr THM-Account eingerichtet.

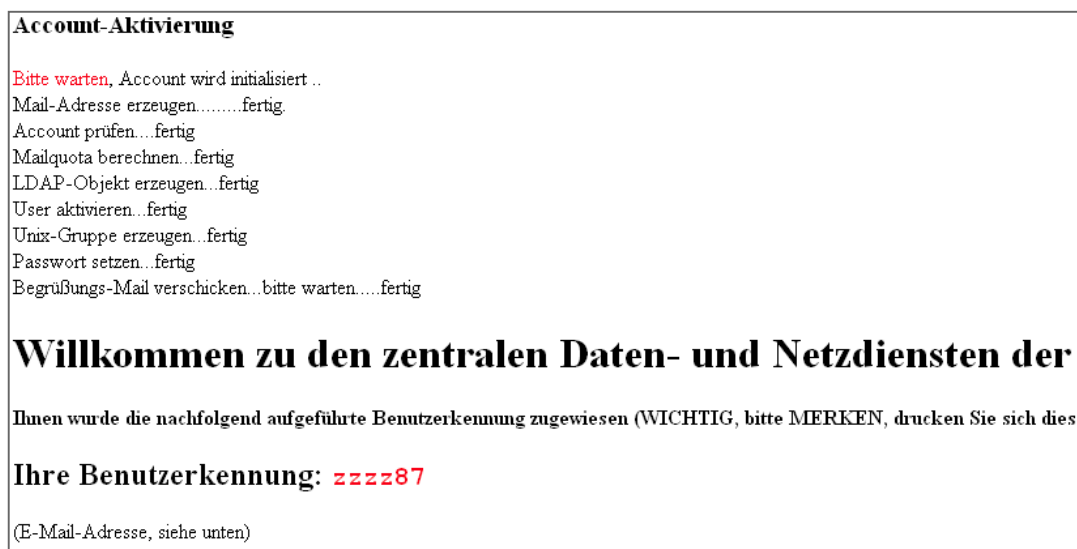


Abbildung 2: Ergebnis der Aktivierung des THM-Accounts

Am Ende der Einrichtung wird Ihre Benutzerkennung eingeblendet. Diese bleibt über das gesamte Studium bestehen.

Die Benutzerkennung und Ihr selbst gewähltes Passwort sind Ihre Zugangsdaten für

- den E-Campus
- für das Abrufen Ihrer THM-E-Mails,
- den Zugang zu OsPlus
- für die PC-Arbeitsplätze in der Hochschulbibliothek und
- die Voraussetzung für die Nutzung des WLAN und VPN der THM.

Ihre Benutzerkennung bleibt über die gesamte Laufzeit Ihres Studiums bestehen. Auf der Seite [THM IT Services - Passwort ändern](#) können Sie ihr Passwort verwalten bzw. ändern.

2.2 Mailadresse und Mailweiterleitung

Über den THM-Account steht Ihnen eine Mailadresse zur Verfügung. Diese Adresse lautet vorname.nachname@zdh.thm.de. An diese Adresse werden alle wichtigen Informationen der THM gesendet, die über <https://webmail.thm.de/src/login.php> abgerufen werden kann.

Nach Aktivierung Ihres Accounts können Sie in der Passwortselbstverwaltung [THM Identity Management](#) Daten zur Reaktivierung hinterlegen. Im Falle einer Deaktivierung können Sie diese Daten zur Reaktivierung verwenden.

2.3 Funktionen des Online-Dienstes E-Campus der THM

Über den E-Campus der THM <https://ecampus.thm.de/> können Sie sich folgende Bescheinigungen selbstständig ausdrucken:

- Studienbescheinigung in Deutsch und Englisch
- Studienbescheinigung nach § 9 BAföG
- Leistungsübersicht
- die Funktionen, um eine neue TAN-Liste zu erzeugen
- die Studienverlaufsbescheinigung
- zu zahlende Semesterbeiträge
- Ihre Kontaktdaten

2.3.1 TAN-Liste im E-Campus

Die allererste TAN-Liste können Sie sich zu Studienbeginn im E-Campus selbst als PDF herunterladen. Die TANs benötigen Sie im E-Campus für die

- Prüfungsan- und -abmeldung und der

- Erstellung einer neuen TAN-Liste

Jede TAN kann nur einmal verwendet werden. Mit den letzten beiden unverbrauchten TANs müssen Sie sich selbst eine neue TAN-Liste erstellen und aktivieren:

Abbildung 3: TAN-Listenverwaltung

Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen oder Ihre TAN-Liste verloren haben, können Sie sich gerne an das Team des InfoCenters der THM [InfoCenter THM](#) wenden.

2.4 Verwendung als WLAN-Account

Das WLAN der THM (THMnet) ist nur über den THM-Account zugänglich. Die Einrichtung erfolgt in mehreren Schritten. **Zunächst muss für den THM-Account ein zusätzliches Netzpasswort erstellt werden.** Dieses Netzpasswort muss sich vom Mail-Passwort unterscheiden und kann unter https://scripts.its.thm.de/password/change_net_password.cgi eingerichtet werden. Anschließend müssen verschiedene Einstellungen am Gerät vorgenommen werden, die je nach Betriebssystem unterschiedlich sind. Hilfe finden Sie entweder unter <http://www.its.thm.de/hilfe/67-wlan5.html> oder auf der StudiumPlus-Homepage unter ‚Informationen für Studierende‘ (<https://www.studiumplus.de/sp/plus/zum-studium/infos-fuer-studierende.html>). Zusätzlich zum WLAN der THM besteht die Möglichkeit das WLAN eduroam zu nutzen. Hierbei handelt es sich um ein hochschulübergreifendes WLAN, welches an jeder Hochschule in Deutschland sowie an einigen Hochschulen im Ausland zur Verfügung steht. Einmal eingerichtet, wählt sich das entsprechende Gerät immer automatisch ein. Zur

Nutzung benötigen Sie Ihre THM-Benutzerkennung. Hilfe zur Einrichtung finden sie unter <https://www.thm.de/its/services/netzdienste/wlan/eduroam.html>.

2.5 Zugriff auf kostenlose Softwareangebote

Über die Homepage der THM können Sie auf einige kostenlose Softwareangebote, die den Hochschulangehörigen vorbehalten sind, zugreifen. Dazu gehören u.a. Microsoft Office 365 für Hochschulmitglieder, Microsoft Imagine und Sophos AntiVirus.

Imagine Premium ist ein Microsoft-Angebot für Hochschulen und Schulen. Es bietet Studierenden zu Zwecken von Forschung und Lehre Zugriff auf Microsofts neueste Entwickler- und Designerwerkzeuge, Server und Betriebssysteme. Die Leistungen können auf den Rechnern der Bildungseinrichtung und auf Privatrechnern genutzt werden. Weitere Informationen erhalten Sie auf der Homepage der THM unter [THM IT Services - Software](#)

Microsoft Office gehört leider nicht zum Produktumfang von Imagine. Eine kostenlose Office-Version 365 für Hochschulangehörige erhalten Sie beispielsweise über [THM IT Services - Microsoft 365](#)

Die professionelle Enterprise-Virens Scannerlösung der Firma **Sophos** wird von der THM derzeit als **AntiViren-Software** eingesetzt. Diese steht allen THM-Angehörigen – auch für den privaten Gebrauch – kostenlos zur Verfügung. Weitere Informationen und Zugang zu Installationspaketen finden Sie unter [THM IT Services - Sophos AntiVirus](#)

2.6 Probleme mit dem THM-Account

Bei Problemen mit dem THM-Account können Sie sich direkt an die Information der THM unter 0641 309-7777 / its@thm.de, oder die Sachbearbeitung des IT-Management unter 06441 2041-264 / helpdesk@studiumplus.de wenden.

3. OsPlus

OsPlus ist über die Homepage von StudiumPlus www.studiumplus.de oder direkt unter https://osplus.zdh.thm.de/osplus_2 erreichbar. Über OsPlus erhalten Sie alle wichtigen Informationen

- zu Vorlesungen
- zu Exkursionen
- zu Klausuren und Nachklausuren
- zu Veranstaltungen
- zur Wahl von Praxis- und Projektphasenbetreuern

- zur Wahl von Wahlmodulen
- zur Abgabe von Berichten / Thesis

3.1 Anmeldung im OsPlus

Auf der StudiumPlus-Homepage befindet sich oben rechts ein roter Kasten mit QUICKLINKS. Hierüber gelangen Sie zur OsPlus-Anmeldung unter https://osplus.zdh.thm.de/osplus_2

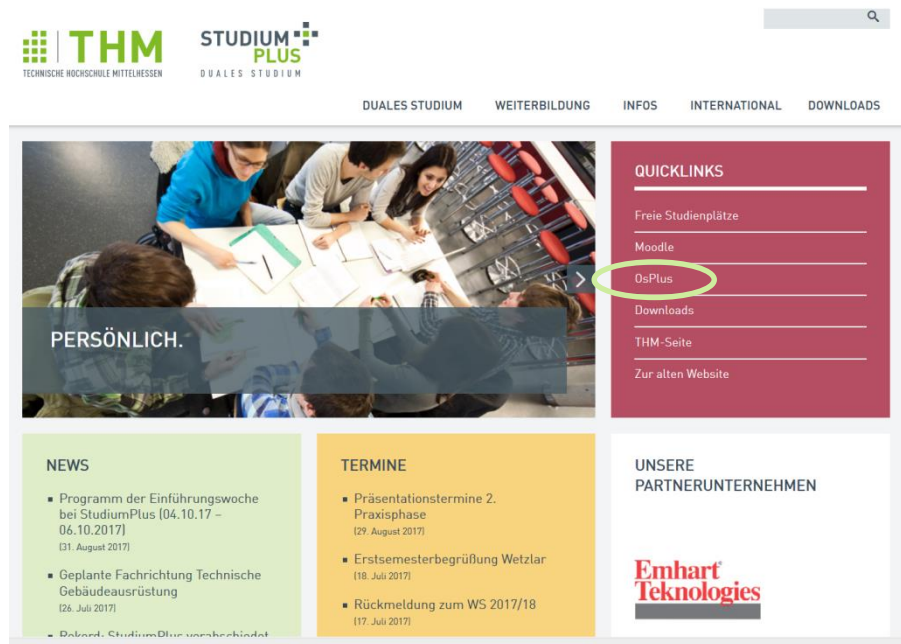


Abbildung 2: Startseite StudiumPlus QUICKLINKS

Nach dem Wechsel auf die Anmeldeseite können Sie sich mit Ihrem THM-Account anmelden.



Abbildung 5: Startseite OsPlus Login

Auf der linken Seite finden Sie die Navigation. Hierüber können Sie alle Funktionen von OsPlus aufrufen wie z.B. den Stundenplan oder Prüfungstermine sowie den Campus-CheckIn.

3.2 Newsboard und Newsarchiv

Über das Newsboard erhalten Sie von StudiumPlus alle wichtigen Informationen rund um Ihr Studium. Sie können diese Informationen über RSS-Feed abonnieren. Sie erhalten dann im RSS-Client Ihrer Wahl (z. B. Outlook, diverse Apps) eine Nachricht, sobald es neue News gibt.

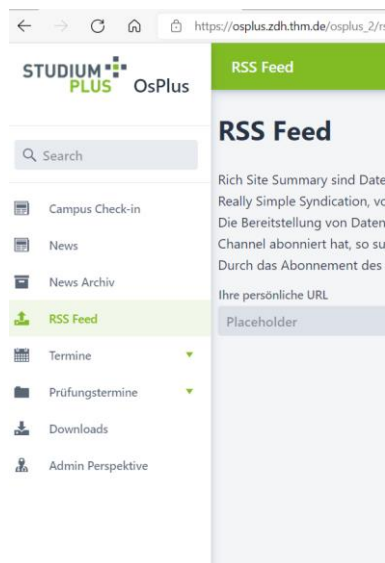


Abbildung 6: RSS-Feed

Im Newsarchiv finden Sie archivierte News, die auch nachträglich von Bedeutung sein können (z. B. Rückmeldefristen). News, die nachträglich keine Bedeutung mehr haben, wie beispielsweise Raumänderungen, werden an dieser Stelle nicht aufgeführt.

3.3 Mein Stundenplan, Wochenplan und Monatsplan

Über diese Funktionen können Sie sich Ihren eigenen und auch alle anderen Stunden- bzw. Monatspläne von StudiumPlus downloaden.

Mein Stundenplan zeigt Ihnen automatisch den Stundenplan Ihrer Gruppe an. Unter Wochen- oder Monatsplan können Sie sich die Stundenpläne einer beliebigen Studiengruppe von StudiumPlus anzeigen lassen. Dazu wählen Sie die entsprechende Gruppe sowie den gewünschten Zeitraum aus und klicken dann auf „Fertigstellen“.

Stundenplan Woche erzeugen

In diesem Dialog können Sie sich den aktuellen Stundenplan erzeugen.

Studiengruppe auswählen

Name	Semesterbeginn	Fachsemester	Plansemester	Studier
WZ WI-ET	WS 14/15	6	7	
WZ WI-ET	WS 15/16	4	5	
WZ WI-ET	WS 16/17	2	3	
WZ WI-MB - A	WS 14/15	6	7	
WZ WI-MB - B	WS 14/15	6	7	
WZ WI-MB	WS 15/16	4	5	
WZ WI-MB	WS 16/17	2	3	
WZ BW-MM - A	WS 14/15	6	7	
WZ BW-MM - B	WS 14/15	6	7	
WZ BW-MM - C	WS 14/15	6	7	
WZ BW-MM - A	WS 15/16	4	5	
WZ BW-MM - B	WS 15/16	4	5	
WZ BW-MM - A	WS 16/17	2	3	
WZ BW-MM - B	WS 16/17	2	3	
WZ BW-KM	WS 14/15	6	7	
WZ BW-KM	WS 15/16	4	5	
WZ BW-KM	WS 16/17	2	3	
WZ BW-LM	WS 14/15	6	7	
WZ BW-LM	WS 15/16	4	5	

Zeitraum auswählen

Semester: WS 17/18 (01.10.2017 - 31.03.2018)

Kalenderwoche:

- 39 (25.09.2017 - 01.10.2017)
- 40 (02.10.2017 - 08.10.2017)
- 41 (09.10.2017 - 15.10.2017)
- 42 (16.10.2017 - 22.10.2017)
- 43 (23.10.2017 - 29.10.2017)
- 44 (30.10.2017 - 05.11.2017)
- 45 (06.11.2017 - 12.11.2017)
- 46 (13.11.2017 - 19.11.2017)
- 47 (20.11.2017 - 26.11.2017)
- 48 (27.11.2017 - 03.12.2017)
- 49 (04.12.2017 - 10.12.2017)
- 50 (11.12.2017 - 17.12.2017)
- 51 (18.12.2017 - 24.12.2017)
- 52 (25.12.2017 - 31.12.2017)
- 1 (01.01.2018 - 07.01.2018)
- 2 (08.01.2018 - 14.01.2018)
- 3 (15.01.2018 - 21.01.2018)
- 4 (22.01.2018 - 28.01.2018)

Selektion

Abbildung 7: Auswahlmöglichkeit Stundenplananzeige

Die Stundenpläne sind stets aktuell.

3.4 Stundenplan abonnieren

Sie können den Stundenplan für Ihre Studiengruppe abonnieren, das heißt die Termine in einen externen Kalender importieren. Die Termine werden dabei im iCalendar-Format übertragen. Das iCalendar-Format wird von der Mehrzahl der Kalender-Programme akzeptiert, die webbasierte Kalenderdaten einbinden (abonnieren) können, u. a. Google Kalender/Android Kalender, Microsoft Outlook, Blackberry Kalender Apps und alle OS/iOS-Kalender Applikationen.

Die übertragenen Termine befinden sich immer auf dem neuesten Stand und werden automatisch aktualisiert. Falls eine von Ihnen verwendete Kalendersoftware den Link nicht unterstützen sollte, können Sie sich an den IT-Helpdesk wenden.

Geben Sie ihre URL möglichst nicht weiter, da Sie nur Ihre persönlichen Termine übertragen bekommen. Falls Sie die URL versehentlich weitergegeben haben können Sie sich auch eine neue URL erzeugen. Ab diesem Zeitpunkt ist die alte URL nicht mehr funktionsfähig.

3.5 Prüfungstermine

Unter dem Menüpunkt Prüfungstermine finden Sie eine Übersicht aller Hauptprüfungen aus dem aktuellen Semester sowie eine Auflistung der Hauptprüfungen, für die Sie an- bzw.

abgemeldet sind. Zum entsprechenden Veröffentlichungstermin des Nachprüfungszeitraums finden Sie ebenfalls eine Übersicht aller Nachprüfungen aus dem aktuellen Semester sowie eine Auflistung der Nachprüfungen, für die Sie an- bzw. abgemeldet sind.



Prüfungstermine | Nachprüfungen | SS 2017

Studierende(r):	Mario Tester				
Matrikelnummer:	1111111				
Studiengruppe:	WZ Test 1. Semester				
Datum	Uhrzeit	Räume	Modul & Dozent(en)	Versuch	Status
21.09.2017	9:00 - 10:30		Standardsoftware M. Vanderpuye	2	AN

Abbildung 8: Nachprüfungsübersicht der angemeldeten Nachprüfungen



Prüfungstermine | Nachprüfungen im Anmeldezeitraum 01.09.2017 - 29.09.2017

Wetzlar

Lehrveranstaltung	Dozent(en)	Prüfungsdatum	Uhrzeit	Raum
Betriebliche Standardsoftware :-)	M. Vanderpuye	21.09.2017	9:00 - 10:30	
Betriebssysteme	K. Kremer	26.09.2017	14:00 - 15:30	A1 - 408 (WZ)
BWL 3 Finanzierung	S. Grüner M. Hill	18.09.2017	9:50 - 11:20	A15 - 2.22 (WZ) A15 - 2.23 (WZ)
BWL 3 Finanzierung	M. Hill S. Marschall	18.09.2017	9:50 - 11:20	A15 - 2.22 (WZ) A15 - 2.23 (WZ)

Abbildung 9: Übersicht über alle Nachprüfungen

3.6 Praxis

Unter diesem Menüpunkt finden Sie personalisierte Infos zu Ihren Praxisphasen und dem Projektstudium, z.B.:

- Praxisphasenübersicht mit Angabe von Hochschulbetreuern und Themen
- Übersicht Ihrer gewählten und besuchten 2-Tages-Module

3.7 Downloads

Unter dem Menüpunkt finden Sie Downloads, die nicht personalisiert sind, z.B.:

- Studienbetrieb: Informationen zu Veranstaltungen, Projekten etc.
- Praxisphasen: Modulblätter, Zeitpläne, Dozentenportraits, Anträge etc.

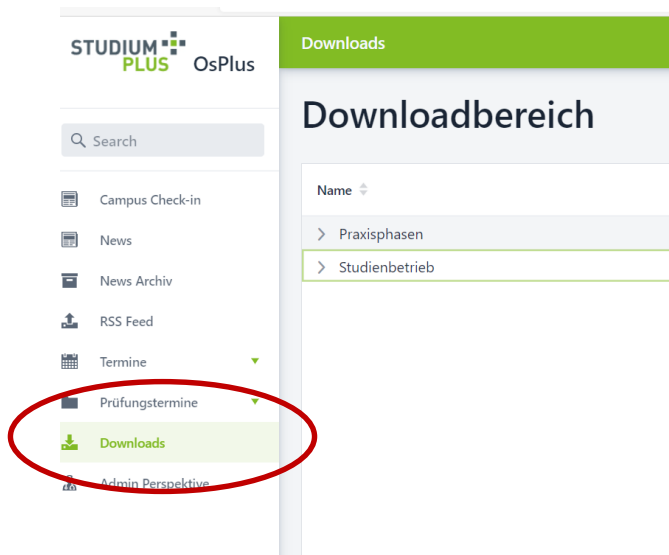


Abbildung 10: Downloadbereich in OsPlus

3.8 Wahlen

Über OsPlus können Sie

- Hochschulbetreuer für Ihre Praxisphasen/ Ihr Projektstudium
- Wahlmodule
- 2-Tages-Module

wählen. Wahlen sind nur innerhalb eines freigeschalteten Zeitraums möglich. Über den Zeitraum einer Wahl werden Sie per News informiert.

3.9 Fragen zu OsPlus

Bei Fragen oder Problemen können Sie sich gerne – möglichst unter Angabe der Problembeschreibung – an uns wenden:

- Helpdesk IT-Management, 06441 2041-264 / helpdesk@studiumplus.de

4. GuidedPlus

GuidedPlus ist die App zur Webanwendung OsPlus. Diese steht für iOS und Android zur Verfügung. Sie melden sich in der App ebenfalls mit Ihrem THM-Account an. Nach erfolgreicher Anmeldung haben Sie Zugriff auf folgende Funktionen:

- News
- Nahe Räume
- Stundenplan

- Am Studienort
- Login

4.1 News

Unter dem Menüpunkt „News“ werden Ihnen alle aktuellen News angezeigt. Durch Klicken auf die verschiedenen Einträge, werden diese geöffnet.

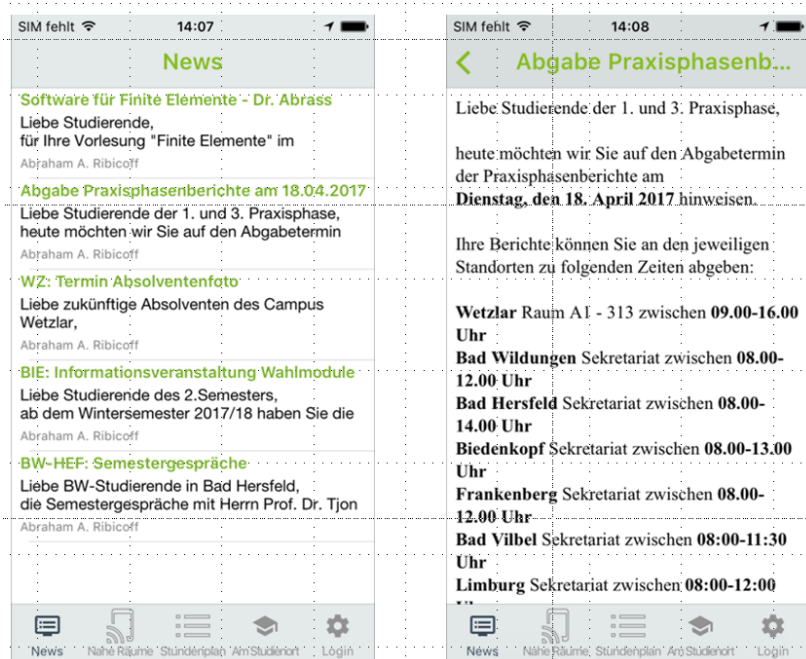


Abbildung 11: GuidedPlus "News"

4.2 Nahe Räume

Über die Funktion „Nahe Räume“ wird Ihnen angezeigt welche Veranstaltung in den Räumen, die sich in Ihrer Nähe befinden gerade stattfinden. Diese Funktion kann nur genutzt werden, wenn Sie der App erlauben auf Ihren Standort zuzugreifen.



Abbildung 12: GuidedPlus „Nahe Räume“

4.3 Stundenplan

Über den Menüpunkt „Stundenplan“ können Sie sich Ihren Stundenplan ansehen. Sie können nach verschiedenen Kriterien filtern.

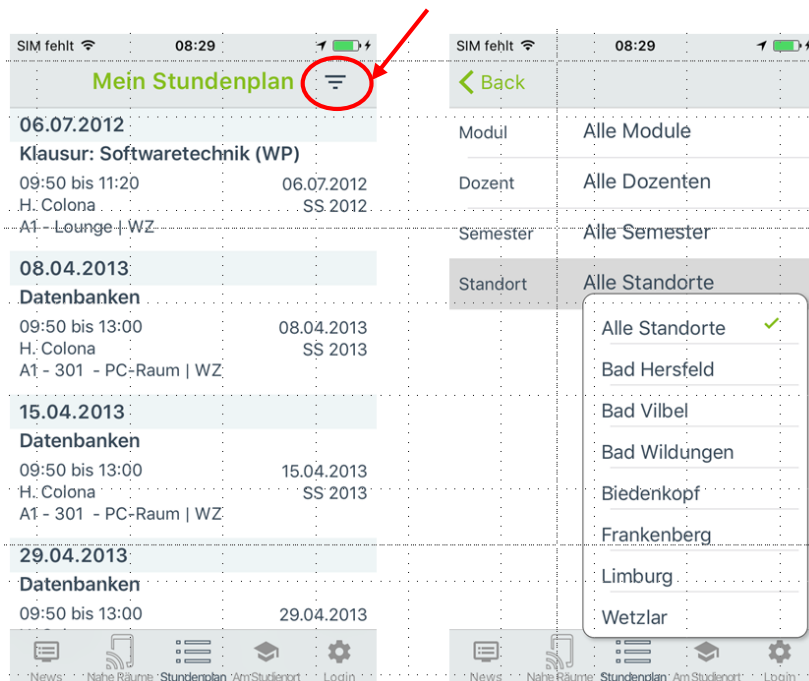


Abbildung 13: GuidedPlus "Stundenplan"

4.4 Am Studienort

Unter „Am Studienort“ wird Ihnen angezeigt, welche Veranstaltungen gerade an Ihrem Studienort stattfinden.



Abbildung 14: GuidedPlus "Am Studienort"

4.5 Fragen zu GuidedPlus

Bei Fragen oder Problemen können Sie sich gerne – möglichst unter Angabe der Problembeschreibung – an uns wenden:

- Helpdesk IT-Management, 06441 2041-264 / helpdesk@studiumplus.de